

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Учетно-финансовый факультет
Русского языка и речевой коммуникации



УТВЕРЖДЕНО
Декан
Башкатов В.В.
протокол от 12.05.2025 № 9

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«КОММУНИКАТИВИСТИКА»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки: Учет, анализ и аудит

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Формы обучения: очная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: Очная форма обучения – 2 года
Заочная форма обучения – 3 года

Объем: в зачетных единицах: 2 з.е.
в академических часах: 72 ак.ч.

Разработчики:

Заведующий кафедрой, кафедра русского языка и речевой коммуникации Павловская О.Е.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки от 11.08.2020 № 939, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 22.11.2023 № 821н; "Бухгалтер", утвержден приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н; "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 25.09.2018 № 592н; "Статистик", утвержден приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 605н; "Аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 19.10.2015 № 728н; "Специалист в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н; "Специалист по работе с инвестиционными проектами", утвержден приказом Минтруда России от 16.04.2018 № 239н; "Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства", утвержден приказом Минтруда России от 20.07.2020 № 431н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Специалист по управлению интеллектуальной собственностью и трансферу технологий", утвержден приказом Минтруда России от 07.09.2020 № 577н; "Маркетолог", утвержден приказом Минтруда России от 04.06.2018 № 366н; "Внутренний аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 24.06.2015 № 398н; "Специалист по оперативному управлению механосборочным производством", утвержден приказом Минтруда России от 10.06.2021 № 397н; "Специалист по внешнеэкономической деятельности", утвержден приказом Минтруда России от 17.06.2019 № 409н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Учетно-финансовый факультет	Председатель методической комиссии/совета	Хромова И.Н.	Согласовано	06.05.2025, № 9

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - ознакомление обучающихся с современными коммуникативными технологиями, с теоретическим представлением о коммуникации, а также развитие практических навыков эффективной профессиональной коммуникации.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомить обучающихся с современными коммуникативными технологиями, с передовым отечественным и зарубежным опытом в области коммуникативных технологий и лингвистики и с особенностями устного и письменного профессионального общения ;
- сформировать у обучающихся умения и навыки, необходимые для написания и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.), необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях, написания текстов докладов, сообщений как на профессиональные, так и на общественно-политические темы; коммуникативной интерпретации различных социальных, экономических и политических событий; необходимые для подготовки к сложным профессиональным ситуациям общения (подготовка презентаций, публичных выступлений, ведение переговоров, дискуссий и т.п.)

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей т.д.)

Знать:

УК-4.1/Зн1 Современные компьютерные технологии, используемые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей т.д.)

Уметь:

УК-4.1/Ум1 Применять компьютерные технологии для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей т.д.)

Владеть:

УК-4.1/Нв1 Навыками применения интегративных умений с использованием компьютерных технологий для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей т.д.)

УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные

Знать:

УК-4.2/Зн1 Алгоритм представления результатов академической профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные

Уметь:

УК-4.2/Ум1 Использовать компьютерные технологии для представления результатов академической профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные

Владеть:

УК-4.2/Нв1 Навыками применения компьютерных технологий для представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные

УК-4.3 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях

Знать:

УК-4.3/Зн1 Современные компьютерные технологии для дистанционного участия в академических и профессиональных дискуссиях

Уметь:

УК-4.3/Ум1 Применять современные компьютерные технологии для дистанционного участия в академических и профессиональных дискуссиях

Владеть:

УК-4.3/Нв1 Навыками использования современных компьютерных технологий для дистанционного участия в академических и профессиональных дискуссиях

ПК-ПЗ Способен организовывать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и управлять данным процессом

ПК-ПЗ.9 Координирует процесс составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, взаимодействует с работниками экономического субъекта, а также с представителями других организаций и государственных органов

Владеть:

ПК-ПЗ.9/Нв1 Установления рациональных связей (коммуникаций) между сотрудниками бухгалтерии в процессе подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Коммуникативистика» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах):
Очная форма обучения - 3, Заочная форма обучения - 3.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период	доемкость сы)	доемкость ЭТ)	ая работа всего)	ая контактная (часы)	(часы)	ые занятия сы)	ие занятия сы)	пная работа сы)	ная аттестация сы)
--------	------------------	------------------	---------------------	-------------------------	--------	-------------------	-------------------	--------------------	-----------------------

обучения	Общая тру (час)	Общая тру (ЗЕТ)	Контактн (часы,	Внеаудиторна работа	Зачет	Лекционн (час)	Практичес (час)	Самостоятел (час)	Промежуточ (час)
Третий семестр	72	2	29	1		14	14	43	Зачет
Всего	72	2	29	1		14	14	43	

Заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Третий семестр	72	2	13	1	4	4	4	59	Зачет (4) Контроль ная работа
Всего	72	2	13	1	4	4	4	59	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Коммуникативистика как учебная дисциплина. Исторические вехи возникновения и развития коммуникации	10		2	2	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
Тема 1.1. Коммуникативистика как учебная дисциплина. Исторические вехи возникновения и развития коммуникации	10		2	2	6	

Раздел 2. Характеристика коммуникативного процесса. Типы, виды, функции, средства коммуникации	10		2	2	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
Тема 2.1. Характеристика коммуникативного процесса. Типы, виды, функции, средства коммуникации	10		2	2	6	
Раздел 3. Межличностные, специализированные и массовые коммуникации. Коммуникативная личность. Коммуникатор и коммуниканты	10		2	2	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ПК-ПЗ.9
Тема 3.1. Межличностные, специализированные и массовые коммуникации. Коммуникативная личность. Коммуникатор и коммуниканты	10		2	2	6	
Раздел 4. Содержание коммуникации. Семиотика языка. Лингвопрагматика. Коммуникативный кодекс. Искусство полемики	10		2	2	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
Тема 4.1. Содержание коммуникации. Семиотика языка. Лингвопрагматика. Коммуникативный кодекс. Искусство полемики	10		2	2	6	
Раздел 5. Эффективность коммуникации	11		2	2	7	УК-4.1 УК-4.2
Тема 5.1. Эффективность коммуникации	11		2	2	7	УК-4.3 ПК-ПЗ.9
Раздел 6. Особенности внутрикорпоративной коммуникации. Управление внутрикорпоративными коммуникациями	10		2	2	6	ПК-ПЗ.9
Тема 6.1. Особенности внутрикорпоративной коммуникации. Управление внутрикорпоративными коммуникациями	10		2	2	6	
Раздел 7. Особенности межкультурной коммуникации	10		2	2	6	УК-4.2
Тема 7.1. Особенности межкультурной коммуникации	10		2	2	6	
Раздел 8. Промежуточная аттестация	1	1				УК-4.1 УК-4.2
Тема 8.1. Зачет	1	1				УК-4.3 ПК-ПЗ.9
Итого	72	1	14	14	43	

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Коммуникативистика как учебная дисциплина. Исторические вехи возникновения и развития коммуникации	9		0,5	0,5	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
Тема 1.1. Коммуникативистика как учебная дисциплина. Исторические вехи возникновения и развития коммуникации	9		0,5	0,5	8	
Раздел 2. Характеристика коммуникативного процесса. Типы, виды, функции, средства коммуникации	10		0,5	0,5	9	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
Тема 2.1. Характеристика коммуникативного процесса. Типы, виды, функции, средства коммуникации	10		0,5	0,5	9	
Раздел 3. Межличностные, специализированные и массовые коммуникации. Коммуникативная личность. Коммуникатор и коммуниканты	10		0,5	0,5	9	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ПК-ПЗ.9
Тема 3.1. Межличностные, специализированные и массовые коммуникации. Коммуникативная личность. Коммуникатор и коммуниканты	10		0,5	0,5	9	
Раздел 4. Содержание коммуникации. Семиотика языка. Лингвопрагматика. Коммуникативный кодекс. Искусство полемики	10		0,5	0,5	9	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
Тема 4.1. Содержание коммуникации. Семиотика языка. Лингвопрагматика. Коммуникативный кодекс. Искусство полемики	10		0,5	0,5	9	

Раздел 5. Эффективность коммуникации	10		1	1	8	УК-4.1 УК-4.2
Тема 5.1. Эффективность коммуникации	10		1	1	8	УК-4.3 ПК-ПЗ.9
Раздел 6. Особенности внутрикорпоративной коммуникации. Управление внутрикорпоративными коммуникациями	9		0,5	0,5	8	ПК-ПЗ.9
Тема 6.1. Особенности внутрикорпоративной коммуникации. Управление внутрикорпоративными коммуникациями	9		0,5	0,5	8	
Раздел 7. Особенности межкультурной коммуникации	9		0,5	0,5	8	УК-4.2
Тема 7.1. Особенности межкультурной коммуникации	9		0,5	0,5	8	
Раздел 8. Промежуточная аттестация	1	1				УК-4.1 УК-4.2
Тема 8.1. Зачет	1	1				УК-4.3 ПК-ПЗ.9
Итого	68	1	4	4	59	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Коммуникативистика как учебная дисциплина. Исторические вехи возникновения и развития коммуникации

(Заочная: Лекционные занятия - 0,5ч.; Практические занятия - 0,5ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

Тема 1.1. Коммуникативистика как учебная дисциплина. Исторические вехи возникновения и развития коммуникации

(Заочная: Лекционные занятия - 0,5ч.; Практические занятия - 0,5ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

1. Предмет теории коммуникации.
2. Категориальный аппарат теории коммуникации
3. Законы коммуникации.
4. Методы теории коммуникации.
5. Функции коммуникации.
6. Развитие средств коммуникации в процессе антропогенеза.
7. Истоки и основные парадигмы теории коммуникации

Раздел 2. Характеристика коммуникативного процесса. Типы, виды, функции, средства коммуникации

(Заочная: Лекционные занятия - 0,5ч.; Практические занятия - 0,5ч.; Самостоятельная работа - 9ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

Тема 2.1. Характеристика коммуникативного процесса. Типы, виды, функции, средства коммуникации

(Заочная: Лекционные занятия - 0,5ч.; Практические занятия - 0,5ч.; Самостоятельная работа - 9ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

1. Представление о коммуникации как о процессе и структуре.
2. Структурные модели коммуни-кации.
3. Структурные компоненты ком-муникации.
4. Аргументация в коммуникатив-ном процессе.
5. Многообразие коммуникаций и их классификация.
6. Виды коммуникации.
7. Средства коммуникации.

Раздел 3. Межличностные, специализированные и массовые коммуникации. Коммуникативная личность. Коммуникатор и коммуниканты

(Заочная: Лекционные занятия - 0,5ч.; Практические занятия - 0,5ч.; Самостоятельная работа - 9ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

Тема 3.1. Межличностные, специализированные и массовые коммуникации. Коммуникативная личность. Коммуникатор и коммуниканты

(Заочная: Лекционные занятия - 0,5ч.; Практические занятия - 0,5ч.; Самостоятельная работа - 9ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

1. Понятия межличностных, специ-ализированных и массовых комму-никации.
2. Личность в системе коммуника-ции.
3. Коммуникатор и цели коммуни-катора.
4. Роли коммуникантов в процессе обмена информацией.

Раздел 4. Содержание коммуникации. Семиотика языка. Лингвопрагматика. Коммуникативный кодекс. Искусство полемики

(Заочная: Лекционные занятия - 0,5ч.; Практические занятия - 0,5ч.; Самостоятельная работа - 9ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

Тема 4.1. Содержание коммуникации. Семиотика языка. Лингвопрагматика. Коммуникативный кодекс. Искусство полемики

(Заочная: Лекционные занятия - 0,5ч.; Практические занятия - 0,5ч.; Самостоятельная работа - 9ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

1. Понятие знака. Типологии знаков.
2. Основы семиотической комму-никации.
3. Синтактика, семантика, прагма-тика как основные отношения знаков.
4. Лингвопрагматика: культура диалога и коммуникативный кодекс.
5. Принцип кооперации Грайса и принцип вежливости Лича.
6. Полемические приемы и уловки

Раздел 5. Эффективность коммуникации

(Заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)

Тема 5.1. Эффективность коммуникации

(Заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)

1. Понятие эффективности коммуникации. Обратная связь.
2. Факторы повышения эффективности межличностной коммуникации.
3. Аудитория как адресат коммуникации.
4. Факторы повышения публичной коммуникации. Искусство самопрезентации

Раздел 6. Особенности внутрикорпоративной коммуникации. Управление внутрикорпоративными коммуникациями

(Заочная: Лекционные занятия - 0,5ч.; Практические занятия - 0,5ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

Тема 6.1. Особенности внутрикорпоративной коммуникации. Управление внутрикорпоративными коммуникациями

(Заочная: Лекционные занятия - 0,5ч.; Практические занятия - 0,5ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

1. Понятие внутрикорпоративной коммуникации и ее особенности.
2. Особенности управления внутрикорпоративными коммуникациями
3. Разработка стратегии эффективности организации;
4. Формирование корпоративной культуры;
5. Формирование каналов коммуникации внутри организации.

Раздел 7. Особенности межкультурной коммуникации

(Заочная: Лекционные занятия - 0,5ч.; Практические занятия - 0,5ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

Тема 7.1. Особенности межкультурной коммуникации

(Заочная: Лекционные занятия - 0,5ч.; Практические занятия - 0,5ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

1. Определение межкультурной коммуникации.
2. Межкультурные исследования. Типология культур.
3. Модели коммуникации разных культур.
4. Факторы повышения эффективности межкультурной коммуникации

Раздел 8. Промежуточная аттестация

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Тема 8.1. Зачет

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Проведение промежуточной аттестации в форме зачета

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Коммуникативистика как учебная дисциплина. Исторические вехи возникновения и развития коммуникации

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Найдите соответствие сферы применения термина «коммуникация» определению этого термина

Найдите соответствие сферы применения термина «коммуникация» определению этого термина

а) коммуникация – связь одного места с другим, путь сообщения, средство передачи информации, материальных и идеальных объектов из одного места в другое; б) коммуникация – это способ связи любых объектов материального и духовного мира; в) коммуникация – это специфическая форма взаимодействия людей по передаче информации от человека к человеку, осуществляемая при помощи языка и других знаковых систем, г) коммуникация – это связь, общение между особями животных одного или разных видов путём передачи информации при помощи различных сигналов.

Сфера применения термина «коммуникация» Определение термина «коммуникация»

универсальная

техническая

биологическая

социальная

2. Найдите соответствие закона коммуникации его содержанию

Содержание закона коммуникации: а) коммуникация возможна только при несовпадении информационных потенциалов взаимодействующих систем, б) коммуникация всегда основана на принципе обратной связи, которая является необходимым условием осуществления коммуникативного акта; в) должно быть не менее двух участников коммуникации, г) для коммуникации необходимо наличие хотя бы одного из оснований: языка, правил передачи и приема информации, ее кодирования и декодирования, д) коммуникация всегда имеет знаковый характер;

Закон коммуникации Содержание закона коммуникации

Закон количества

Закон обратной связи

Закон знаковости

Закон минимального основания

Закон гетерогенности

коммуникативных систем

3. Найдите соответствие признаков, присущих литературному языку и нелитературным формам национального языка

Литературный язык Нелитературные формы национального языка

а) обязательность для всех образованных людей

б) распространенность на определенной территории

в) наличие системы функциональных стилей

г) закреплённость за определенными группами людей

д) нормированность (закреплённость в словарях)

е) отнесенность к речи малообразованных людей

ж) традиционность и устойчивость – быстрая изменчивость

з) образцовая форма языка

и) самая древняя форма языка

к) наличие устной и письменной форм существования

4. Дополните предложение, чтобы оно было истинным

Деловое общение – это, прежде всего, ..., т.е. обмен информацией, значимой для участников общения. Впишите пропущенное слово, чтобы высказывание стало истинным

5. Впишите пропущенное слово, чтобы высказывание стало истинным.

Под ... общения понимают те роли и задачи, которые выполняет общение в процессе социального бытия человека

6. Дайте развернутое определение

Дайте развернутый ответ на вопрос, что является целью делового общения.

Раздел 2. Характеристика коммуникативного процесса. Типы, виды, функции, средства коммуникации

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Установите соответствие

а) Объективность; б) точность; в) логичность; г) лаконичность; д) экспрессивность; е) декларативность; ж) авторизованность; з) образность; и) безличность; к) стандартизованность; л) простота; м) обобщенность; н) выразительность.

Научный Официально-деловой Публицистический Разговорный Художественный
Религиозный

2. Установите соответствие

Сферы: а) наука, б) искусство, в) быт, г) религия, д) юриспруденция, е) дипломатия, ж) законодательство

Жанры: а) документы, б) законы, в) резолюция, г) нота, д) указы, е) акты

Подстиль Сфера применения Жанры

Законодательный

Юридический

Административный

Дипломатический

3. В предложении пропущено слово. Впишите его, чтобы высказывание стало истинным.

... общения – это индивидуально-типологические особенности взаимодействия между людьми.

4. Дайте развернутое определение

Дайте определение понятию «документ» в деловом общении

Раздел 3. Межличностные, специализированные и массовые коммуникации. Коммуникативная личность. Коммуникатор и коммуниканты

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Риторическими приемами диалогизации публичной речи являются

а) риторический вопрос
б) вопросно-ответный ход
в) употребление личных местоимений 3-го лица
г) размышление вслух

2. Найдите соответствие бизнес-коммуникации коммуникативным событиям

В сфере бизнес - коммуникации коммуникативными событиями можно считать:

а) собрание, заседание
б) презентации, выставки
в) встречи выпускников, классный час

Вид коммуникации Средства коммуникации

Бизнес-коммуникация

Раздел 4. Содержание коммуникации. Семиотика языка. Лингвопрагматика. Коммуникативный кодекс. Искусство полемики

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор

Недостатком композиции публичного выступления не является:

- а) перегрузка теоретическими рассуждениями;
- б) логическая последовательность в подаче материала;
- в) обилие затронутых вопросов и проблем

Раздел 5. Эффективность коммуникации

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Дайте ответ на вопрос

Взаимное признание статусов участников общения как коммуникантов и как членов группы; кроме того, публичное оценивание достижения других; умение вовремя разрядить обстановку (шутка, анекдот); умение выразить согласие с групповыми идеями, действиями и решениями; умение предложить нужную информацию и идеи группе – это...

2. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор

Очередное высказывание полемист заканчивает вопросом оппоненту, заставляя его все время отвечать на вопросы. Этот полемический прием называется:

- а) довод к человеку;
- б) атака вопросами;
- в) сведение к абсурду

Раздел 6. Особенности внутрикорпоративной коммуникации. Управление внутрикорпоративными коммуникациями

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Найдите соответствие межкультурной коммуникации ее форме

Формы коммуникации:

- а) Линейная, прямоугольная, круговая
- б) Линейная, гносеологическая, информативная
- в) Линейная, транзакционная, интерактивная
- г) Линейная, гносеологическая, информативная

Вид коммуникации Форма коммуникации

Межкультурная

2. Найдите соответствие межкультурной коммуникации ее целям

Цели коммуникации:

- а) сокрытие информации, её кодирование, обмен опытом
- б) недопущение раскрытия принимаемых решений
- в) обмен и передача информации, обмен эмоциями, обмен опытом
- г) средство, с помощью которого сообщение передаётся от источника к получателю

Вид коммуникации Цели коммуникации

Межкультурная

3. Найдите соответствие межкультурной коммуникации дисциплинам ее сформировавшим

На основе, каких наук сформировалась дисциплина «Межкультурная коммуникация»?

- а) политология, экономика, политология, история, физика
- б) политология, коммуникативистика, математика, физика, лингвистика
- в) культурология, экономика, физика, математика, сопромат
- г) коммуникативистика, культурология, социальная психология, лингвистика

Раздел 7. Особенности межкультурной коммуникации

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Найдите соответствие

Невербальные средства общения:

- а) переписка, приказы, распоряжения, служебные записки
- б) жесты, мимика, телодвижения, одежда, взгляды, манера держать себя
- в) использование речи, языка и слов
- г) всё вышеперечисленное

Вид коммуникации Средства коммуникации

Невербальная

2. Какому термину соответствует определение?

... – это раздел языкознания, изучающий обусловленность языковых явлений и языковых единиц социальными факторами: с одной стороны, условиями коммуникации (временем, местом, участниками, целями и т. п.); с другой стороны, обычаями, традициями, особенностями общественной и культурной жизни говорящего коллектива.

3. Какому термину соответствует определение?

... – это дидактический аналог социолингвистики, развивающий идею о необходимости слияния обучения иностранному языку как совокупности форм выражения с изучением общественной и культурной жизни носителей языка

4. Какому термину соответствует определение?

... – раздел языкознания, изучающий язык в аспекте его соотношения с этносом и тесно связанный с социолингвистикой. Н. И. Толстой предлагает два определения этнолингвистики:

1) раздел лингвистики, объектом которого является язык в его отношении к культуре народа; изучает отношения в языке культурных народно-психологических и мифологических представлений и «переживаний»; 2) «комплексная дисциплина, предметом изучения которой является «план содержания» культуры, народной психологии и мифологии независимо от средств и способов их формального воплощения (слово, предмет, обряд, изображение и т. д.)»

5. Какому термину соответствует определение?

... - часть этнолингвистики, посвященная изучению и описанию корреспонденции языка и культуры в их синхронном взаимодействии.

Раздел 8. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Третий семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ПК-ПЗ.9

Вопросы/Задания:

1. Аргументация в коммуникативном процессе.

2. Аудитория как адресат коммуникации

3. Виды коммуникации
4. Законы коммуникации
5. Искусство самопрезентации
6. Истоки и основные парадигмы теории коммуникации
7. Категориальный аппарат теории коммуникации
8. Коммуникатор и цели коммуникатора
9. Лингвопрагматика: культура диалога и коммуникативный кодекс
10. Личность в системе коммуникации
11. Межкультурные исследования
12. Методы теории коммуникации
13. Многообразие коммуникаций и их классификация
14. Модели коммуникации разных культур
15. Определение межкультурной коммуникации
16. Основы семиотической коммуникации.
17. Особенности управления внутрикорпоративными коммуникациями
18. Полемические приемы и уловки
19. Понятие внутрикорпоративной коммуникации и ее особенности
20. Понятие знака. Типологии знаков
21. Понятие обратной связи
22. Понятие эффективности коммуникации
23. Понятия межличностных, специализированных и массовых коммуникации.
24. Предмет теории коммуникации
25. Представление о коммуникации как о процессе и структуре
26. Принцип вежливости Лича
27. Принцип кооперации Грайса

28. Развитие средств коммуникации в процессе антропогенеза.
29. Разработка стратегии эффективности организации
30. Роли коммуникантов в процессе обмена информацией
31. Синтактика, семантика, прагматика как основные отношения знаков
32. Средства коммуникации
33. Структурные компоненты коммуникации
34. Структурные модели коммуникации
35. Типология культур
36. Факторы повышения публичной коммуникации
37. Факторы повышения эффективности межличностной коммуникации
38. Формирование каналов коммуникации внутри организации
39. Формирование корпоративной культуры
40. Функции коммуникации

Заочная форма обучения, Третий семестр, Зачет
Контролируемые ИДК: УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ПК-ПЗ.9
Вопросы/Задания:

1. Аргументация в коммуникативном процессе.
2. Аудитория как адресат коммуникации
3. Виды коммуникации
4. Законы коммуникации
5. Искусство самопрезентации
6. Истоки и основные парадигмы теории коммуникации
7. Категориальный аппарат теории коммуникации
8. Коммуникатор и цели коммуникатора
9. Лингвопрагматика: культура диалога и коммуникативный кодекс
10. Личность в системе коммуникации

11. Межкультурные исследования
12. Методы теории коммуникации
13. Многообразие коммуникаций и их классификация
14. Модели коммуникации разных культур
15. Определение межкультурной коммуникации
16. Основы семиотической коммуникации.
17. Особенности управления внутрикорпоративными коммуникациями
18. Полемиические приемы и уловки
19. Понятие внутрикорпоративной коммуникации и ее особенности
20. Понятие знака. Типологии знаков
21. Понятие обратной связи
22. Понятие эффективности коммуникации
23. Понятия межличностных, специализированных и массовых коммуникации.
24. Предмет теории коммуникации
25. Представление о коммуникации как о процессе и структуре
26. Принцип вежливости Лича
27. Принцип кооперации Грайса
28. Развитие средств коммуникации в процессе антропогенеза.
29. Разработка стратегии эффективности организации
30. Роли коммуникантов в процессе обмена информацией
31. Синтактика, семантика, прагматика как основные отношения знаков
32. Средства коммуникации
33. Структурные компоненты коммуникации
34. Структурные модели коммуникации
35. Типология культур

36. Факторы повышения публичной коммуникации
37. Факторы повышения эффективности межличностной коммуникации
38. Формирование каналов коммуникации внутри организации
39. Формирование корпоративной культуры
40. Функции коммуникации

Заочная форма обучения, Третий семестр, Контрольная работа

Контролируемые ИДК: УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ПК-ПЗ.9

Вопросы/Задания:

1. Докажите по стиливым чертам и языковым особенностям, что данный фрагмент текста относится к официально-деловому стилю речи. Определите жанр

Докажите по стиливым чертам и языковым особенностям, что данный фрагмент текста относится к официально-деловому стилю речи. Определите жанр.

Секретарь деканата имеет право:

1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся его деятельности.
2. Запрашивать лично или по поручению деканата от структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.
3. Требовать от администрации организованного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.
4. Обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном законодательном порядке.

2. Напишите заявления, используя форму и языковые клише

Напишите заявления, используя форму и языковые клише:

- а) с просьбой разрешить вам академический отпуск
- б) с просьбой принять вас на работу
- в) с просьбой выслать вам материал для дипломной работы

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Веселкова, Т. В. Культура устной и письменной коммуникации: учебное пособие / Т. В. Веселкова, И. С. Выходцева, Н. В. Любезнова. - Культура устной и письменной коммуникации - Саратов: Вузовское образование, ИЦ «Наука», 2020. - 264 с. - 978-5-4487-0707-0. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/94281.html> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

2. РЫБАЛЬЧЕНКО О. В. Коммуникативистика и управление внутрикорпоративными конфликтами: метод. указания / РЫБАЛЬЧЕНКО О. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2019. - 23 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=6576> (дата обращения: 07.07.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Шарков, Ф.И. Коммуникология: основы теории коммуникации: Учебник / Ф.И. Шарков. - 7 - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2023. - 488 с. - 978-5-394-05111-1. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2082/2082722.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Деловые коммуникации: краткий курс лекций: учебное пособие / Загороднюк Е. В., Иваненко Н. С., Исакова О. В., Щербакова Л. И.. - Новочеркасск: ЮРГПУ (НПИ), 2021. - 107 с. - 978-5-9997-0787-1. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/292232.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Горфинкель, В. Я. Коммуникации и корпоративное управление: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / В. Я. Горфинкель, В. С. Торопцов, В. А. Швандар. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 128 с. - 5-238-00923-2. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/81642.html> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Бабаева, А. В. Деловое общение и деловой этикет / А. В. Бабаева, Р. И. Мамина,; под редакцией Р. И. Маминой. - Деловое общение и деловой этикет - Санкт-Петербург: Петрополис, 2019. - 192 с. - 978-5-9676-0555-0. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/84671.html> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

4. РЫБАЛЬЧЕНКО О. В. Коммуникативистика и управление внутрикорпоративными конфликтами: учеб. пособие / РЫБАЛЬЧЕНКО О. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2019. - 79 с. - 978-5-907270-79-4. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=6575> (дата обращения: 07.07.2025). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <http://www.iprbookshop.ru/> - IPRbook
2. <https://znanium.com/> - Znanium.com
3. <https://edu.kubsau.ru/> - Образовательный портал КубГАУ

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система.

2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>

2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>

3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Лекционный зал

13гд

Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 0 шт.

506гд

доска ДК11Э2010(мел) - 1 шт.

парты - 16 шт.

Сплит-система LS-H18KPA2/LU-H18KPA2 - 1 шт.

510гд

доска ДК11Э2010(мел) - 1 шт.

парты - 16 шт.

Сплит-система LS-H18KPA2/LU-H18KPA2 - 1 шт.

522гд

доска ДК11Э2010(мел) - 1 шт.

кронштейн крепления плазменной панели - 1 шт.

парты - 23 шт.

Сплит-система LS-H18KPA2/LU-H18KPA2 - 1 шт.

телевизор LED LG 42" 42LV3400 - 1 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной

аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;
- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АООП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие

трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- четкое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с

прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина "Коммуникативистика" ведётся в соответствии с календарным учебным планом и расписанием занятий по неделям. Темы проведения занятий определяются тематическим планом рабочей программы дисциплины.